



Procedura wyboru przedmiotów i specjalności

obowiązująca na Wydziale Zarządzania i Ekonomii od dnia 1.10.2026r.

(zatwierdzona na posiedzeniu Rady Wydziału dnia 24.09.2026r.)

1. Wybór przedmiotu

- a. W celu dokonania wyboru przedmiotu/-ów w ramach przedmiotów wybieralnych, dostępnych na danym rodzaju studiów, Student zobowiązany jest do dokonania wyboru w sposób określony w danym roku akademickim przez Prodziekana.
- b. Harmonogram wyborów jest każdorazowo przekazywany Studentom poszczególnych kierunków studiów poprzez platformę MojaPG.
- c. Student dokonuje wyboru przedmiotu/przedmiotów, ustalając ich kolejność według własnych preferencji oraz przesyła je w systemie MojaPG (<https://zapisy.pg.edu.pl>) w terminie określonym w harmonogramie wyborów.
- d. Planistka opracowuje plik z wyborami przedmiotu/-ów w ramach przedmiotów wybieralnych, dostępnych na danym rodzaju studiów, a następnie przekazuje go Prodziekanowi, który podejmuje decyzje w kwestii uruchomienia poszczególnych przedmiotów na danych rodzajach studiów. Warunkiem uruchomienia danego przedmiotu jest spełnienie wymogu dotyczącego liczebności grup zajęciowych.
- e. Prodziekan określa limity osób na poszczególne przedmioty. O kolejności zapisu na poszczególne przedmioty, w przypadku gdy liczba osób chętnych przekracza ustalony limit, decyduje średnia ocen ze studiów uzyskana przez studenta.
- f. Informacja o uruchomionych przedmiotach jest widoczna w zakładce „Wyniki” na stronie internetowej: <https://zapisy.pg.edu.pl>.
- g. W przypadku, gdy w danym bloku przedmiotów wybieralnych uruchomiony zostanie wyłącznie jeden spośród dostępnych przedmiotów, zapisywani są na niego wszyscy Studenci danego rodzaju studiów.
- h. W przypadku, gdy w danym bloku przedmiotów wybieralnych nie zostanie uruchomiony żaden z przedmiotów wybranych przez studenta, jest on zobowiązany dokonać dodatkowego wyboru spośród uruchomionych przedmiotów, na których nie zostały wypełnione limity. Swoją wybór zgłasza Planistce poprzez e-mail (elzbieta.damps-lewinska@pg.edu.pl).
- i. Osoby, które nie dokonały wyboru przedmiotu/-ów w terminie wskazanym w harmonogramie wyborów lub nie przesyłały swojego wyboru w systemie MojaPG w tym terminie, zobowiązane są do niezwłocznego zgłoszenia się do Planistki.

2. Wybór specjalności

- a. W celu dokonania wyboru specjalności, Student zobowiązany jest do dokonania wyboru w sposób określony w danym roku akademickim przez Prodziekana.

- b. Harmonogram wyborów jest każdorazowo przekazywany Studentom poszczególnych kierunków studiów poprzez platformę MojaPG.
- c. Student dokonuje wyboru specjalności i uszeregowuje je według własnych preferencji oraz przesyła je w systemie MojaPG (<https://zapisy.pg.edu.pl>) w terminie określonym w harmonogramie wyborów.
- d. Planistka opracowuje plik z wyborami specjalności, a następnie przekazuje go Prodziekanowi, który podejmuje decyzje w kwestii uruchomienia poszczególnych specjalności na danych rodzajach studiów. Warunkiem uruchomienia danej specjalności jest spełnienie wymogu dotyczącego liczebności grup zajęciowych.
- e. Prodziekan określa limity osób na poszczególne specjalności. O kolejności zapisu na poszczególne specjalności, w przypadku gdy liczba osób chętnych przekracza ustalony limit, decyduje średnia ocen ze studiów uzyskana przez Studenta.
- f. Informacja o uruchomionych specjalnościach jest widoczna w zakładce „Wyniki” na stronie internetowej: <https://zapisy.pg.edu.pl>.
- g. W przypadku, gdy na danym rodzaju studiów uruchomiona zostanie wyłącznie jedna spośród dostępnych specjalności, zapisywani są na nią wszyscy Studenci danego rodzaju studiów.
- h. W przypadku, gdy na danym rodzaju studiów nie zostanie uruchomiona żadna z specjalności wybranych przez Studenta, jest on zobowiązany dokonać dodatkowego wyboru spośród uruchomionych specjalności, na których nie zostały wypełnione limity. Swoją decyzję zgłasza Planistki poprzez e-mail (elzbieta.damps-lewinska@pg.edu.pl).
- i. Osoby, które nie dokonały wyboru specjalności w terminie wskazanym w harmonogramie wyborów lub nie przesyłały swojego wyboru w systemie MojaPG w tym terminie, zobowiązane są do niezwłocznego zgłoszenia się do Planistki.